

Lic. ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ

Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JULIO ROBERTO BARRIOS AMAYA</u> | CUI: | <u>2252 52511 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-237-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>412-2021</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>24279668</u> |
| Número de Factura: | <u>2391560027</u> | Serie: | <u>7691948B</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE 2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 94,838.71</u> | Plazo del Contrato: | <u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

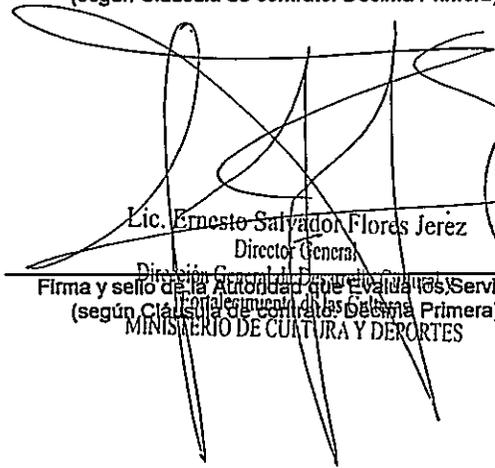
- a) Brindar asesoría en materia administrativa y financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Brindar asesoría en el desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual vigente.
- c) Brindar asesoría en recomendar modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución.
- d) Brindar asesoría para la agilización de distintos procesos administrativos y financieros.
- e) Brindar asesoría en procesos eficaces de distintos procesos administrativos y financieros.
- f) Brindar asesoría en el plan anual de compras.
- g) Brindar asesoría en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y/o Vicedespacho.

JULIO ROBERTO BARRIOS AMAYA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

